

# COMUNE DI SORISO

Provincia di Novara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9 DELL'11 FEBBRAIO 2015

### OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.

L'anno duemilaquindici addì undici del mese di febbraio alle ore 17,00 convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle adunanze nelle persone dei signori:

Cavagnino Augusto	SINDACO	PRESENTE
Monti Felice	ASSESSORE	PRESENTE
Romanati Gino	ASSESSORE	PRESENTE
Massara Valentino	ASSESSORE	PRESENTE

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Elisabetta Ferrara;

Il dott. Augusto Cavagnino, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione di cui all'oggetto.

**OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE.**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, T.U.E.L. 267/2000 il Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, in relazione alle sue competenze.

Soriso, 11/2/2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(f.to dott.ssa Elisabetta Ferrara)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL);

Premesso che:

- il comma 3-bis dell'articolo 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione” le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese, consentendo la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

Premesso inoltre che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014, n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle pubbliche amministrazioni;
- le singole pubbliche amministrazioni hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio (attraverso il sistema SPID);

Richiamato, infine, il DPCM 13 novembre 2014 che detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni” e che, all'articolo 17, comma 2, impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'approvazione del Piano di Informatizzazione dell'Ente, contenente, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dall'articolo 24, comma 3-bis, del DL 90/2014, una pianificazione di massima dell'informatizzazione dei procedimenti attivabili da terzi;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme e nei modi di legge,

### **DELIBERA**

- 1) di approvare Piano di Informatizzazione dell'Ente, contenente, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dall'articolo 24, comma 3-bis, del DL 90/2014, una pianificazione di massima dell'informatizzazione dei procedimenti attivabili da terzi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- 2) di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente", nonché all'albo pretorio del Comune.
- 3) di comunicare l'adozione del piano alla casella di posta elettronica [agendasemplificazione@governo.it](mailto:agendasemplificazione@governo.it).
4. di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(f.to dr. Augusto Cavagnino)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott.ssa Elisabetta Ferrara)

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data del ..... ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott.ssa Elisabetta Ferrara)

=====

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Soriso lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to dott.ssa Elisabetta Ferrara)

=====

Per copia conforme all'originale.

Soriso lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott.ssa Elisabetta Ferrara)